

## Памятка для родителей

Уважаемые родители!

МОУ «Костинская СОШ» с 26.04.2021 г (понедельник, вторник, четверг) начинает прием документов на летнюю оздоровительную компанию 2021 года, кабинет № 1 с 9:30 до 12:00, с 13:15 до 15:00.

При сдаче документов просим соблюдать санитарные нормы, введенные в связи с распространением нововой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МОУ Костинская СОШ»:

**Документы, подтверждающие право на приобретение путевки за 10% от стоимости путевки** (дети родителей, работающих в бюджетных организациях):

1. Письменное заявление по форме; (приложения №2)
2. Документ, удостоверяющий личность - паспорт заявителя гражданина Российской Федерации. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность;
3. Свидетельство о рождении ребенка;
- 4.Справки с места работы родителей (законных представителей), работающих в государственных и муниципальных учреждениях;
5. Письменное согласие на обработку персональных данных родителя (или законного представителя) и непосредственно заявителя, составленного и подписанного его родителем (или законным представителем), по форме (Приложение № 3)

**Документы, подтверждающие право на приобретение путевки за 20% от стоимости путевки:**

1. Письменное заявление по форме; (приложения №2)
2. Документ, удостоверяющий личность - паспорт заявителя гражданина Российской Федерации. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность;
3. Свидетельство о рождении ребенка;
4. Письменное согласие на обработку персональных данных родителя (или законного представителя) и непосредственно заявителя, составленного и подписанного его родителем (или законным представителем), по форме (Приложение № 3)

**Документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки:**

1. Письменное заявление по форме; (приложения №2)

2. Документ, удостоверяющий личность - паспорт заявителя гражданина Российской Федерации. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность;
3. Свидетельство о рождении ребенка;
4. Для детей-сирот (лица в возрасте до 18 лет) - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;
5. Для детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет) документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
6. Для детей из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки;
7. Для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка, выданная специальным учреждением;
8. Для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области;
9. Для детей, родители которых имеют доход ниже прожиточного минимума на одного члена семьи, установленного в Свердловской области, - справка из территориальных органов социальной политики населения о получении социального пособия.
10. Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));
11. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);
12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (в случае подачи заявления руководителем Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Заявитель представляет в Управление образования или в Организацию, предоставляющие муниципальную услугу, документы или нотариально заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте. С документов ответственный специалист Управления образования или Организации

снимает и заверяет копии, оригинал возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

13. Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

14. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);

15. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (в случае подачи заявления руководителем Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

16. Письменное согласие на обработку персональных данных родителя (или законного представителя) и непосредственно заявителя, составленного и подписанного его родителем (или законным представителем), по форме (Приложение № 3)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка, место работы)  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)  
имеющего документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа,

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан документ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

В:

- санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)
- загородный оздоровительный лагерь
- лагерь дневного пребывания

Вместе с тем сообщаю, что я:

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2. Являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребёнка:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- ребенок безработных родителей;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье;

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата рождения;
3. Адрес места жительства;
4. Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. Реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
6. Сведения о доходах;
7. Место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление путевок детям в  
организации отдыха в дневных и  
загородных лагерях»,  
утвержденный постановлением  
Администрации  
Алапаевское  
от 09 июня 2012 года №379/2

Главе Администрации МО Алапаевское  
(Директору Учреждения)  
\_\_\_\_\_ ФИО

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения путевки моему ребенку (моим детям) в организации отдыха в  
дневных и загородных лагерях даю согласие Управлению образования Администрации  
муниципального образования Алапаевское, Учреждению (МОУ Костинская СОШ) на  
обработку моих персональных данных, а именно следующих сведений: дата рождения,  
пол, образование, место регистрации, дата регистрации,

\_\_\_\_\_ то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от  
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание: За несовершеннолетних детей согласие на обработку персональных данных дают родители  
(законные представители).