ПРИНЯТО:
на Совете
Образовательной организации
(протокол от 31.08.2017 № 5)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Костинская СОШ
_____ А.А. Молоков
(приказ № 177/1 от 31. августа 20 17 г.)

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МОУ «Костинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения нормативных локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения принимается с учетом мнения Советов обучающихся, Совета Учреждения, а также представительных органов работников учреждения-.

2. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией

2.1. Комиссия создается в ОО из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Состав комиссии определяется в следующем порядке: не менее двух родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не менее двух работников ОО.

2.2. Состав комиссии утверждается сроком на один год приказом ОО.

2.3. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

2.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.5. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов из числа лиц, входящих в ее состав.

2.6. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) определяет план работы комиссии;

3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

4) распределяет обязанности между членами комиссии.

2.7. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии.

2.8. Заместитель председателя комиссии:

1) координирует работу членов комиссии;

2) готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;

3) осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;

4) в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

2.9. Ответственным секретарем комиссии является представитель работников Учреждения.

2.10. Ответственный секретарь комиссии:

1) организует делопроизводство комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии;

3) информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;

4) доводит решения комиссии до администрации образовательной организации, Совета обучающихся, Совета образовательной организации, а также представительного органа работников образовательной организации;

5) обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;

6) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.11. Член комиссии имеет право:

1) в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2) в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

3) принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

4) обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

5) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

6) вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

2.12. Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях комиссии;

2) выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;

3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

4) в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

2.14. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

2.15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.17. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательной организации.

2.18. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

2.19. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

2.20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

2.21. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию образовательной организации, Совет обучающихся, Совет образовательной организации , а также в представительный орган работников образовательной организации для исполнения.

2.22. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.23. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.24. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

2.25. Срок хранения документов комиссии в образовательной организации составляет три года.

1. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2) осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения нормативных локальных актов, решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3) урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

4) принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

4) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

1) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

4) в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

5) рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

6) принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обучающиеся образовательной организации, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.4. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений образовательной организации.

4.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

3. Заключительные положения

5.1. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета образовательной организации, а также представительного органа работников образовательной организации.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета образовательной организации, а также представительного органа работников образовательной организации.