

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете  
(протокол № 2 от 17 января 2019 г.)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Костинская СОШ»  
А.А. Молоков

МОУ «Костинская СОШ»  
17 января 2019 г.  
Приказ № 4 от 17.01.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале муниципального общеобразовательного учреждения  
«Костинская средняя общеобразовательная школа» -  
Клевакинская основная общеобразовательная школа

## Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Наименование и адрес Филиала.....	4
3. Цели и виды деятельности Филиала, типы и виды реализуемых программ .....	4
4. Организация образовательного процесса .....	6
5. Управление Филиалом.....	6
6. Организация деятельности Филиала.....	11
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Филиала.....	12
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Филиала.....	13
9. Локальные нормативные акты Филиала.....	13
10. Заключительные положения.....	14

## 1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Костинская средняя общеобразовательная школа»-Клевакинская основная общеобразовательная школа» (далее – филиал) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями директора МОУ «Костинская СОШ», настоящим Положением.

1.5. Учредителем филиала и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом филиала осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за филиалом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Филиал находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организацией осуществляет МОУ «Костинская СОШ», Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Филиал имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Филиал организует питание обучающихся на базе столовой Клевакинская ООШ.

1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся филиала осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.13. Филиал предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Охрана здоровья обучающихся включает:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.15. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Обучающиеся Филиала имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.17. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного и воспитательного процессов;
- 5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Наименование и адрес Филиала**

2.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Костинская средняя общеобразовательная школа» - Клевакинская основная общеобразовательная школа. Сокращенное наименование филиала : филиал МОУ «Костинская СОШ» - Клевакинская ООШ

Юридический адрес филиала: 624683, Свердловская область, Алапаевский район, с. Костино, ул. Молодёжная, д. 3.

Фактический адрес места нахождения филиала: 624681, Свердловская область, Алапаевский район, с. Клевакино, ул. Центральная, д. 30.

2.2. Филиал не является юридическим лицом.

2.3. Филиал действует на основании утвержденного директором МОУ «Костинская СОШ» Положения о филиале.

2.5. Филиал создаётся, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Филиал является обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом, наделяется имуществом МОУ «Костинская СОШ».

2.9. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса МОУ «Костинская СОШ».

2.10. Руководитель филиала назначаются и освобождаются от должности директором МОУ «Костинская СОШ» по согласованию с Управлением образования Администрации МО Алапаевское и действуют на основании доверенности, выданной директором МОУ «Костинская СОШ» .

## **3. Цели и виды деятельности Филиала, типы и виды реализуемых программ**

3.1. Целью деятельности Филиала является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.3. Основными целями филиала являются:

3.3.1. На уровне начального общего образования:

- 1) формирование личности обучающихся;
- 2) развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

### 3.3.2. На уровне основного общего образования:

1) становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

### 3.4. Предметом деятельности Филиала являются:

3.4.1. удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.4.2. всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3.4.3. создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.4.4. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

3.4.5. охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

### 3.5. Основные виды деятельности филиала:

3.5.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.5.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

### 3.6. Виды деятельности филиала, не являющиеся основными:

3.6.1. организация питания обучающихся в столовой филиала в порядке, установленном законодательством;

3.6.2. организация отдыха детей в каникулярное время;

3.6.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.6.4. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.7. Филиал имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

### 3.7.1. Образовательные и развивающие услуги:

1) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализующих филиалом, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

3) «Школа будущих первоклассников» (для детей дошкольного возраста);

4) кружки, секции, объединения по интересам, в том числе, фото-, кино, видео-, радиолобительскому делу, танцам;

5) обучение пению, кройке и шитью, вязанию, домоводству за рамками государственных образовательных стандартов;

### 3.7.2. Оздоровительные мероприятия;

1) кружки, спортивные секции (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, шахматы, фитнес, армрестлинг, аэробика, ритмика, ушу, тхэквондо, йога, самбо, спортивная борьба, художественная гимнастика, легкая атлетика, бадминтон, лыжи и другие).

2) организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе.

3.8. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальным актом МОУ «Костинская СОШ».

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Филиал разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в филиале с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.4. Филиал реализует следующие основные общеобразовательные программы:

4.4.1. образовательные программы начального общего образования,

4.4.2. образовательные программы основного общего образования,

4.4.3. адаптированные образовательные программы начального общего образования,

4.4.4. адаптированные образовательные программы основного общего образования,

4.4.5. образовательные программы дополнительного образования.

#### **5. Управление Филиалом**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Костинская СОШ», приказами и распоряжениями директора МОУ «Костинская СОШ», приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Управление филиалом осуществляет прошедший в установленном порядке и сроки соответствующую аттестацию директор филиала, в своей деятельности подотчетный директору МОУ «Костинская СОШ», действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и положением о филиале.

5.3. Запрещается занятие должности руководителя филиала лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4. Назначение на должность директора филиала оформляется приказом директора МОУ «Костинская СОШ» по согласованию с Управлением образования Администрации МО Алапаевское на основании трудового договора.

5.5. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора филиала поручаемой работе на срок до шести месяцев .

5.6. Освобождение директора филиала от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа директора МОУ «Костинская СОШ».

5.7. Применение дисциплинарных взысканий к директору филиала , а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа директора МОУ «Костинская СОШ».

5.8. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору филиала устанавливаются на основании приказа директора МОУ «Костинская СОШ».

5.9. Ведение трудовой книжки и личного дела директора филиала, а также их хранение осуществляется кадровой службой МОУ «Костинская СОШ».

5.10. Директору филиала не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне филиала.

5.11. Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству.

5.12. Директор филиала действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, приказов и распоряжений директора МОУ «Костинская СОШ», настоящего Положения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.13. К компетенции директора Филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью филиала.

5.14. Директор филиала должен действовать в интересах представляемого им Филиала добросовестно и разумно.

5.15. Директор филиала выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Филиала:

5.16.1. действует по доверенности от имени МОУ «Костинская СОШ» , представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

5.16.2. утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Филиала, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;

5.16.3. возглавляет педагогический совет;

5.16.4. определяет структуру филиала, численный и квалификационный составы, по согласованию с директором МОУ «Костинская СОШ» применяет к работникам Филиала дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.16.5. обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

5.16.6. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.16.7. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;

5.16.8. в пределах своей компетенции издает проекты локальных нормативных актов, распоряжений, приказов и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

5.16.9. несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

5.16.10. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.17. Директор Филиала имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 315 часов в год по согласованию с директором МОУ «Костинская СОШ».

5.18. Директору Филиала предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. Директор Филиала несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Директор Филиала несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала.

5.21. Компетенция заместителей директора Филиала устанавливается директором Филиала.

5.22. Коллегиальными органами управления Филиала являются:

5.22.1. общее собрание работников Филиала;

5.22.2. педагогический совет Филиала;

5.22.3. совет обучающихся;

5.22.4. совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.23. Общее собрание работников имеет право:

5.23.1. разрабатывать и принимать Положение о филиале для вынесения его на утверждение директору МОУ «Костинская СОШ»;

5.23.2. принимать изменения и дополнения к настоящему Положению с последующим предоставлением директору МОУ «Костинская СОШ» для согласования и утверждения;

5.23.3. принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.24. Решения общего собрания работников филиала считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения директора филиала.

5.25. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Филиала для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Филиала, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Филиала.

5.26. К компетенции педагогического совета филиала относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в филиале;

2) принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим положением;

3) внесение предложений о представлении к награждению работников филиала государственными и отраслевыми наградами;

4) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

6) обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;

8) допуск обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, до государственной (итоговой) аттестации;

9) решение вопроса о выдаче документов об образовании;

10) награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении.

5.27. Заседание педагогического совета филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета филиала. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

5.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в филиале создаются:

1) совет обучающихся;

2) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы родителей).

5.29. В состав совета обучающихся Филиала входят обучающиеся 1 – 9 классов, готовые личными усилиями содействовать достижению целей деятельности Филиала. В совет обучающихся выбираются по одному представителю от класса на классных собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год. Председатель совета обучающихся избирается простым большинством голосов от общего числа обучающихся, избранных в состав совета обучающихся.

5.30. К компетенции совета обучающихся относится:

1) развитие инициативы обучающихся в осуществлении управления Филиалом;

2) расширение демократических форм управления в Филиале;

3) участие в разработке образовательной программы Филиала;

4) выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

5) привлечение обучающихся к социально-полезной деятельности.

5.31. Заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Курирует работу совета обучающихся педагог дополнительного образования.

5.32. Заседание совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета обучающихся.

5.33. Решения совета обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета обучающихся Филиала. Решения совета обучающихся оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Филиала.

5.34. Члены совета родителей Филиала избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от класса на классных родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года.

5.35. В состав совета родителей Филиала входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие цели деятельности Филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Председатель совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав совета родителей филиала.

5.36. Членство в совете родителей Филиала является добровольным.

5.37. К компетенции совета родителей Филиала относится:

1) обеспечение взаимодействия Филиала, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

2) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора и педагогического совета Филиала предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

- 4) оказание помощи семье в воспитании и обучении обучающихся;
- 5) привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности;
- 6) содействие в развитии учебно – материальной базы Филиала;
- 7) обеспечение представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации, деятельности аккредитационных и иных комиссий;

5.38. Заседания совета родителей проводятся один раз в четверть. Решения совета родителей Филиала считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета родителей. Решения совета родителей оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Филиала.

5.39. Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета родителей.

## **6. Организация деятельности Филиала**

6.1. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Положением.

6.2. В своей деятельности Филиал учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2), распределение должностных обязанностей работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3) прием обучающихся в Филиал;

4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;

11) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Филиала**

7.1. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

1) имущество, переданное Филиалу Учредителем;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МОУ «Костинская СОШ», в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

3) доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг;

4) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Положением;

б) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Собственником имущества Филиала является муниципальное образование Алапаевское.

7.3. Имущество Филиала закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заключённого с МОУ «Костинская СОШ».

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом своих задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.5. Филиал без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными МОУ «Костинская СОШ» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.6. Филиал использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства МОУ «Костинская СОШ», выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом осуществляет МОУ «Костинская СОШ».

## **8. Реорганизация и ликвидация Филиала**

8.1. Реорганизация, ликвидация Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, о ликвидации Филиала принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, ликвидации Филиала готовится Учредителем.

8.3. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

## **9. Локальные нормативные акты Филиала**

9.1. Филиал использует в своей деятельности локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке разработанные и утверждённые МОУ «Костинская СОШ».

9.2. Филиал использует локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Филиал может разрабатывать и использовать в своей деятельности локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МОУ «Костинская СОШ» .

10.2. Внесение изменений в Положение о филиале осуществляется директором МОУ «Костинская СОШ» в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Положение о Филиале принимаются на общем собрании работников Филиала.