

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Костинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

16.03.2022 г.

с. Костино

№ 36

О начале приема документов в 1 класс на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2009 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Костинская СОШ», Положением о правилах приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Костинская СОШ», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Костинская СОШ» с 01.04.2022 г по 30.06.2022 г в соответствии с графиком приема документов: понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 15:00 кабинет № 1.

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Костинская СОШ» с 01.07.2022 г по 05.09.2022 г.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации специалиста по кадрам Фомина Н.В.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

4.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

4.2. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4.3. оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;

4.4. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5. Фоминой Н.В. при приеме документов обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление, правами и обязанностями с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления; зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Ответственному за ведение сайта ОО Шапутько М.В разместить информацию о количестве мест для приема в 1 класс.

6.1. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявлений выдавать расписку в получении документов.

7.1. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятия необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г № 16.

8. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(34346) 78-9-11, по вопросам приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и на официальном сайте ОО.

10. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Манькову Е.Ю.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены

Шапутько М.В.
Манькова Е.Ю.
Шапутько М.В.

Директор: _____ А.А. Молоков

