

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОП ООО
МОУ «КОСТИНСКАЯ СОШ»
Приказ № 124 от 29.08.2019**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Риторика»

2019-2020 учебный год

Пояснительная записка

Цели преподавания:

- учиться вежливой речи – значит учиться уважительному, доброму отношению друг к другу;
- учиться выражать собственные мысли собственными словами;
- успешно общаться;
- ориентироваться в ситуации, уместно выбрать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

Задачи преподавания:

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Сроки освоения программы: 1 год

Объем учебного времени: 34 часа

Форма обучения: очная

Режим занятий: 1 час в неделю

Особенности преподавания: авторская программа основного общего образования по риторике Ладыженской Т.А. на основе Образовательной системы «Школа 2100» рассчитана на 34 часа,

Методы и формы обучения

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике. Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно: риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации; риторические задачи; риторические игры.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

Личностные УУД:

- объясняет принципы продуктивного диалога
- вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
- анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
- получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
- получил и проанализировал опыт участия в школьных и вне школьных мероприятиях.

Регулятивные УУД:

- обнаруживает и формирует учебную проблему.
- планирует пути достижения целей, отбирает методы.
- самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.

- оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере

Коммуникативные УУД:

- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
- определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
- адекватно использует выразительные средства языка.
- формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
- учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные УУД:

- знает основы ознакомительного и поискового чтения.
- умеет структурировать тексты.
- понимает переносный смысл выражений.
- употребляет различные обороты речи.
- самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента

Содержание учебного курса

Общение

Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию):

- 1) изобретение;
- 2) 2) расположение;
- 3) 3)выражение;
- 4)запоминание;
- 5)произнесение.

Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок.

Развитие самоконтроля.

Виды общения

Контактное – дисконтактное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.

Несловесные средства

Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. Поза, её коммуникативное значение. Говорящие жесты, мимика, позы на рисунках и картинках. Молчание – золото?

Устная речь

Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приёмы подготовки.

Учимся отвечать

Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).

Качества речи

Качества речи. Выразительная речь.

Учимся читать учебную литературу

Выписки. Приёмы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста.

Реферативное сообщение. Реферат (письменный).

Риторика уважения Утешение.

Редактирование

Лингвистические словари. Словарная статья.

Речевые жанры

Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).
Отчёт о работе кружка. Автобиография. Протокол.

Публичная речь

Информационная речь: её разновидности.

Учимся спорить

Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия.
Констатация сказанного оппонентам. Культура выражения несогласия.

Вторичные тексты

Инсценировка.

Необычные (поликодовые) тексты

История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.

Прецедентные тексты

Понятие о прецедентных текстах.

Бытовые жанры

Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.

Газетные жанры

Портретный очерк, его особенности.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока
1	Общение. Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию)
2	Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки
3	Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля
4	Контактное и дистантное общения, их особенности
5	Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь
6	Несловесные средства. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий
7	Составляем для себя голосовой сценарий
8	Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, позы на рисунках и картинах
9	Молчание – золото?
10	Устная речь. Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность
11	Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приёмы подготовки
12	Учимся отвечать. Инструктивная речь
13	Сравнительная характеристика
14	Группировка и классификация (обобщающее высказывание)
15	Качества речи. Выразительная речь
16	Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста
17	Конспекты, тезисы учебного текста
18	Реферативное сообщение. Реферат (письменный)
19	Риторика уважения. Утешение
20	Редактирование. Лингвистические словари. Словарная статья
21	Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.)

22	Отчет о работе кружка
23	Автобиография
24	Протокол
25	Информационная речь: ее разновидности
26	Способы доказательств. Как строится аргументативный текст
27	Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия
28	Инсценировка
29	История фотографии (снимка)
30	Языковая связь текста с фотографией
31	Понятие о прецедентных текстах
32	Характеристика
33	Похвальное торжественное слово. Застольное слово
34	Портретный очерк, его особенности

Перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ)

Знания, умения и навыки учащихся оцениваются по следующим видам работ: рефераты, презентации, творческие задания.

Характеристика контрольно-измерительных материалов (КИМ)

В учебнике обозначены обязательные письменные работы для учащихся, за выполнение которых оценки выставляются в журнал. Выполнение каких-либо контрольных работ данная программа не предполагает.

Требования к уровню подготовки учащихся:

В результате изучения курса ученики должны знать:

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

уметь:

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.
- **успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.**

аудирование и чтение

- адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога и диалога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Перечень УМК:

Риторика. 8 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2-х ч. / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс, 2011

Риторика 8-й класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Баласс, 2002

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование видеofilьмов и слайдовых презентаций.

Обоснование выбора УМК для реализации рабочей учебной программы.

Учебник Риторика. 8 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2-х ч. / Под ред. Т.А. Ладыженской.- М.: Баласс, 2011 соответствует Федеральному списку учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего

образования и имеющих государственную аккредитацию.
Авторская программа основного общего образования по риторике Ладыженской Т.А. на основе Образовательной системы «Школа 2100» соответствует выбранному учебнику.
Методическое обеспечение соответствует авторской программе.