

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Костинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ  
с. Костино

12.03.2024 г.

№ 30

***О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году***

В соответствии с Федеральным приказом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы надзора в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, повышения качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества реализации государственных образовательных стандартов на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Положением об Управлении образования, утвержденным Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 29.04.2011 №21.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5-8,11х классах в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2024 (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР *Манькову Е.Ю.*, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР *Маньковой Е.Ю.*, заместителю директора по УВР, техническому специалисту Шапутько М.В.:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР ([fiso.ko.obrnadzor.gov.ru](https://fiso.ko.obrnadzor.gov.ru)), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации (далее – ОО) в дни проведения ВПР.

- 3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР в соответствии с графиком получения паролей
- 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 3.7. Закодировать фамилии, имена и отчества участников ВПР. Присвоить обучающемуся один код на все ВПР, каждый код использовать один раз. До ВПР заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода, фамилии, имена и отчества каждого участника ВПР.
- 3.8. Проконтролировать в ходе проведения ВПР, чтобы каждый участник ВПР переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.9. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты документов участников ВПР.
- 3.10. В личном кабинете на портале ВПР ([fis-okn.obrnadzor.gov.ru](http://fis-okn.obrnadzor.gov.ru)) получить критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 3.11. Получить через личный кабинет на портале ВПР ([fis-okn.obrnadzor.gov.ru](http://fis-okn.obrnadzor.gov.ru)) электронную форму сбора результатов ВПР с 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов.
- 3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев ВПР по соответствующему предмету.
- 3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников без указания фамилий, имен и отчеств обучающихся.
- 3.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузку формы сбора результатов в систему ВПР осуществить по графику загрузки

3.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилией, именем и отчеством каждого участника и его результатами. Сроки публикации отчетов представлены в плане-графике проведения ВПР-2024

4. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно списку (приложение 2).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

6. Привлечь для оценивания работ педагогических работников согласно списку (приложение 3).

7. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР *Маньковой Е.Ю.* в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

8. Классным руководителям 4,5-8,11-х классов *Орловой Е.В., Тонкову А.Е., Гусевой С.А., Гайнулиной Ж.М., Савиной О.В., Поповой О.И.* довести результаты до сведения родителей до 29.05.2024года.

9. Заместителю директора по УВР *Маньковой Е.Ю.* по результатам ВПР подготовить справку к педсовету, который состоится 29.05.2024г.

10. Привлечь медицинского работника *Тонкушину С.А.* общественным наблюдателем за проведением ВПР;

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Молоков

С приказом ознакомлены:

Приложение 1  
к приказу МОУ «Костинская СОШ»  
от 12.03.2024 № 61

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР-2021**

Дата	Урок	Учебный предмет	Класс	Количество обучающихся	Аудитория для проведения ВПР	Ответственный
20 марта	2-й	Русский язык (1 часть)	4	21	2	Орлова Е.В. учитель начальных классов
21 марта		2 часть				
21 марта	2-й	Русский язык	5,6	21/23	29/20	Савина О.В./ Гневанова Н.С. учителя русского языка
22 марта	2-й	Русский язык	7,8	21/21	18/20	Гайнулина Ж.М., савина О.О. учителя русского языка
3 апреля	2-й	Математика	4,5	21/21	2/32	Орлова Е.В. учитель начальных классов, Черепанова Н.В. учитель математики
04 апреля	2-й	Математика	6,7	22/21	29/28	Попова О.И., Шаповал В.Г. учителя математики
05 апреля	2-й	Математика	8	21	32	Черепанова Н.В. учитель математики истории

Дата	Урок	Учебный предмет	Класс	Количество обучающихся	Аудитория для проведения ВПР	Ответственный
12 апреля	2-й	История (ком.форма)	5	21	3	Смагина Н.А.учитель нач. кл.,
		Общественно-научный предмет	6	22	32	Брюзгина Е.В.учитель истории Фомина Л.И. учитель географии
10 апреля	2-й	Окружающий мир/биология	4/5	21/21	2/33	Орлова Е.В. учитель начальных классов.
		Естественно-научный предмет (комп. форма)	7	21	32	Мельникова Н.С учитель биологии Мельникова Н.С. учитель биологии Шапутько М.В. учитель физики
11 апреля	2-й	Общественно-научный (комп. форма)	7,8	21/22	32/29	Мельникова Н.С. учитель биологии Шапутько М.В. учитель физики
15 апреля	2-й	Общественно-научный (комп. форма)	8	21	32	Брюзгина Е.В.учитель истории Фомина Л.И. учитель географии
17 апреля	2-й	Естественно-научный (комп. форма)	6	22	32	Мельникова Н.С. учитель биологии Шапутько М.В. учитель физики

Приложение 2  
к приказу МОУ «Костинская СОШ»  
от 12.03.2024 № 61

**СПИСОК  
ОРГАНИЗАТОРОВ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР**

<b>Дата</b>	<b>Урок</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество обучающихся</b>	<b>Аудитория для проведения ВПР</b>	<b>Организаторы в аудитории</b>
20,21 марта	2-й	Русский язык	4	21	2	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Попова О.И., зам. по УВР
21 марта	2-й	Русский язык	5,6	21/22	19/18	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Попова О.И., зам. по УВР
22 марта	2-й	Русский язык	7/8	20/21	18/19	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Попова О.И., зам. по УВР, Гневанова Н.С зав. библи.
03 апреля	2-й	Математика	6/7	22/20	18/19	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Гневанова Н.С.
04 апреля	2-й	Математика	7,8	18/16	20	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Попова О.И., зам. по УВР
5 апреля	2-й	Математика	8	20	19	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Попова О.И., зам. по УВР
10 апреля	2-й	Окружающий мир/Биология	4/5/7	21/21/20	2/32/33	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Попова О.И., зам. по УВР

Дата	Урок	Учебный предмет	Класс	Количество обучающихся	Аудитория для проведения ВПР	Организаторы в аудитории
		/Естественно-научный				Гневанова Н.С.
11 апреля	2-й	Общественно-научный	7/8	20/21	33/32	Попова О.И., зам. по УВР, Гневанова Н.С.
12 апреля	2-й	История / Общественно-научный	5/7/8	20/21/22	3/32/33	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Попова О.И., Гневанова Н.С.
15 апреля	2-й	Общественно-научный	8	22	32	Манькова Е.Ю., зам. по УВР, Шапутько М.В.
17 апреля	2-й	Естественно-научный	6	22	32	Попова О.И., зам. по УВР, Шапутько М.В.

Приложение 3  
к приказу МОУ «Костинская СОШ № 1»  
от 12.03.2024 № 61

СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ВПР

<b>Учебный предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Организаторы в аудитории</b>
География	6,7,8	Молоков А.А. директор школы, председатель предметной комиссии, Мельникова Н.С., учитель биологии, Фомина Л.И. учитель
Физика	7,8-й	Молоков А.А., директор школы, председатель предметной комиссии, Шапутько М.В., учитель физики, Гусева С.А. учитель
История	5, 6,7, 8-й	Манькова Е.Ю., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Брюзгина Е.В. учитель Черепанова Н.В., учитель
Биология	5, 7, 8,11-й	Молоков А.А. директор школы, председатель предметной комиссии, Мельникова Н.С., учитель биологии, Фомина Н.В. учитель
Русский язык (часть 1, часть 2)	4-й	Манькова Е.Ю., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Смагина Н.А. учитель начальных классов, Шестакова А.Д. учитель начальных классов
Русский язык (часть 2)	4-й	Попова О.И., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Смагина Н.А., учитель начальных классов, Шестакова А.Д. учитель начальных классов
Обществознание	6,7 ,8-й	Попова О.И., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Брюзгина Е.В. учитель, Черепанова Н.В., учитель
Математика	4-й	Манькова Е.Ю., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Смагина Н.А., учитель начальных классов, Шестакова А.Д. учитель начальных классов
Математика	5.6,7,8-й	Манькова Е.Ю. заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии,



<b>Учебный предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Организаторы в аудитории</b>
		Попова О.И., учитель математики, Шаповал В.Г.. учитель математики Черепанова Н.В.-учитель аематики
Русский язык	5,6, 7, 8-й	Попова О.И., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Савина О.В. учитель русского языка и литературы, Гайнулина Ж.М. учитель русского языка и литературы Гневанова Н.С.
Окружающий мир	4-й	Манькова Е.Ю., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Шестакова А.Д. учитель начальных классов, Смагина Н.А. учитель начальных классов
Химия	8-й	Молоков А.А. директор школы, председатель предметной комиссии, Мельникова Н.С., учитель химии, Фомина Н.В. учитель